



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA "OVIDIUS" DIN CONSTANȚA
B-dul Mamaia 124, 900527 Constanța, România
Tel./Fax: +40 241 606407, +40 241 606467
E-mail: rectorat2@univ-ovidius.ro
Webpage: www.univ-ovidius.ro

Facultatea de Arte

Departamentul: Muzică, teatru și arte vizuale

**PROCEDURĂ PRIVIND DESFĂȘURAREA ON-LINE
A EXAMENELOR DE LICENȚĂ ȘI DISERTAȚIE
ÎN CADRUL FACULTĂȚII DE ARTE**

Intrată în vigoare la data de 18.06.2020

prin HS nr. 291

EDITIA	Nume, prenume, funcția		Număr Art. și alin modificat/ adăugat	Avizat	Aviz de legalitate nr.	Aprobat prin HS	REVIZIA
	Elaborat	Verificat					
1	Prof.univ.dr. habil. Ioan Ardelean, Prof.univ.dr. Mirela Kozlovsky, Conf.univ.dr. Octavian Velescu	Prof.univ.dr. Daniela Vitcu	-	HCA nr. 409/ 21.05.2020	Aviz nr. 154/ 12.06.2020	HS nr. 291/ 18.06.2020	0

Aprobat de Senatul UOC în data de
18.06.2020

Președinte:
Conf. univ. dr. DAN MARCEL ILIESCU

Documente de referință:

1. Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. OUG nr. 58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, de modificare a Legii Educației nr. 1/2011;
3. Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4206/2020 privind luarea unor măsuri în domeniul învățământului superior din România;
4. Legea nr. 55/2020 privind unele măsuri pentru prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19;
5. Ordinul comun al Ministrului Educației și Cercetării și al Ministerului Sănătății nr. 4266/840/2020 din 18 mai 2020 pentru punerea în aplicare a măsurilor privind sistemul de învățământ în contextul instituirii stării de alertă pe teritoriul României;
6. Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța
7. Regulamentul UOC privind activitatea profesională a studenților
8. Procedura operațională privind arhivarea și publicarea în depozitul digital instituțional a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat și doctorat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-11)
9. Procedura operațională privind verificarea antiplagiat a lucrărilor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat - Universitatea „Ovidius” din Constanța (UOC-PO-12)
10. Procedură operațională privind înscrierea și participarea absolventului la examenul de finalizare a studiilor universitare (UOC-PO-23).
11. Procedură operațională privind desfășurarea on-line a examenelor de licență / diplomă și disertație în cadrul UNIVERSITĂȚII „OVIDIUS” DIN CONSTANȚA, HS nr 211 din 06.05.2020

Art. 1

În vederea prevenirii și combaterii efectelor pandemiei de COVID - examenele de licență/disertație pentru absolvenții de la programele de studii de licență și programele de studii de masterat se vor desfășura on-line, cu respectarea structurii în vigoare a anului universitar 2019-2020, aferente semestrului II, precum și a modificărilor ulterioare aduse acesteia, după caz, în baza hotărârilor aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității “Ovidius” din Constanța.

Art. 2

- 1) Coordonatorii programelor, între 1-5 iunie, vor colecta adresele de e-mail ale tuturor candidaților și îi vor consilia în alcătuirea unui grup whatsapp, necesar schimbului de informații/lămuriri și le vor transmite secretarilor de comisii.
- 2) Absolvenții din promoțiile anterioare sau care provin de la alte universități și susțin examenul la UOC, în cererea de înscriere (cf. Art.3.3) vor insera și adresele de e-mail și Whatsapp. Secretariatul facultății le va comunica direct secretarilor de comisii.
- 3) Facultatea de Arte va informa candidații despre calendarul examenelor de finalizare a studiilor universitare de licență și masterat, condițiile de înscriere, cursurile de pregătire etc. prin afișare pe paginile web ale facultății.

Art. 3

- 1) Programarea examinării on-line a absolvenților (data, ora, link-ul platformei) se va face cu respectarea calendarului stabilit prin structura anului universitar și:
 - a) se va anunța prin intermediul e-mail-urilor și grupului Whatsapp, comunicate anterior;

b) afișarea la avizierul virtual, respectiv pe pagina web a facultății, pentru a fi luată la cunoștință de absolvenții direct care vor susține examenul de finalizare studii.

- 2) Secretariatul facultății elaborează tabelele cu absolvenții pe forme de învățământ pentru promoțiile curente, ciclu și programe de studii și le transmite electronic, semnate olograf, secretarilor comisiilor de licență/disertație în vederea întocmirii cataloagelor și a altor documente necesare pentru buna desfășurare a examenului.
- 3) Pentru absolvenții din promoțiile anterioare care nu au susținut examenul de finalizare, pe baza cererilor depuse electronic pe adresa de mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în platforma de gestiune UMS, care se vor transmite electronic, în aceleași condiții menționate la alin. 2.
- 4) Pentru absolvenții care provin din alte universități și susțin examenul de finalizare studii la UOC, în baza protocolului de colaborare încheiat cu UOC, pe baza cererilor depuse electronic pe adresa de mail a secretariatului facultății, se vor întocmi tabele separate, după verificarea situației școlare și a statutului de absolvent în documentele transmise prin poștă / curier de instituția care a asigurat școlarizarea, în aceleași condiții menționate la alin. 2.
- 5) După realizarea programării evaluărilor on-line, secretarul comisiei va transmite președintelui și membrilor comisiei de examen de licență/disertație, lista cu absolvenții înscriși la susținerea examenului de finalizare studii.

Art. 4

Depunerea dosarului de înscriere se va face electronic la secretarul Comisiei de licență/disertație din facultate. Perioadele de înscriere și adresele de e-mail la care se vor transmite electronic documentele din componența dosarului, vor fi anunțate prin intermediul e-mail-urilor și grupului Whatsapp, comunicate anterior.

Fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de licență la UOC. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele, în original, prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UOC.

Art. 5

Dosarul de înscriere la examenul on-line de finalizare a studiilor universitare cuprinde:

- 1) fișa de înscriere, completată cu datele personale și informații legate de denumirea temei, respectiv conducătorul științific, cu excepția avizelor;
- 2) lucrarea de licență/disertație în format digital (pdf);
- 3) declarația de autenticitate semnată de absolvent (cf. UOC-PO-12);
- 4) declarația pe proprie răspundere, privind conformitatea exemplarului tipărit cu exemplarul digital (cf. UOC-PO-12);
- 5) fișa de identificare digitală a lucrării de licență/disertație (cf. UOC-PO-11);
- 6) referatul de apreciere întocmit de coordonatorul științific, care va concluziona explicit și motivat propunerea privind admiterea în vederea susținerii lucrării de licență/disertație (cf. UOC-PO-12);
- 7) dovada achitării taxei aferente susținerii examenelor;
- 8) fișa de lichidare (care va fi în mod obligatoriu inclusă în dosarul absolventului pentru eliberarea diplomei) – Anexa 2 din Regulamentul privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța.

Art. 6

- 1) Toate documentele din dosar, acolo unde se solicită, vor fi semnate olograf de absolvent, respectiv coordonatorul științific, și transmise în format electronic scanat.
- 2) Avizele din Anexa 2 se vor obține, pe baza tabelelor întocmite conform art. 3 alin. (2) și (3) și transmise electronic de secretariatele facultăților către fiecare serviciu/departament menționat în circuitul fișei de lichidare.



- 3) Tabelele cu avizele serviciilor/departamentelor aflate în circuitul fișei de lichidare se vor transmite electronic, semnate olograf, la secretariatul facultății, care le va transmite electronic secretarului comisiei.

Art. 7

Absolventul are obligația de a transmite electronic, pe lângă dosarul de înscriere, și o declarație pe proprie răspundere privind asumarea obligației de depunere a documentelor prevăzute la art. 5, în original, la secretarul Comisiei, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la eliminarea restricțiilor privind adunările publice, sub sancțiunea nulității examenului de finalizare susținut.

Art. 8

Examenul de licență/disertație se desfășoară în prezența, în același loc (platforma on-line) și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

Art. 9

În cazul unor probleme tehnice care fac imposibilă înregistrarea și apar probleme tehnice legate de conexiunea la Internet sau un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele, examenul se reprogramează de către comisia de evaluare, în maxim 48 de ore, cu remedierea problemelor tehnice și postarea unui anunț cu noua programare pe site-ul Facultății de Arte.

Art. 10

Susținerea în regim online a probelor examenului de licență precum și susținerea online a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte, cu acordul prealabil al fiecărui absolvent evaluat, exprimat prin completarea Anexei 1 de la prezenta procedură. Lipsa acordului conduce la pierderea dreptului absolventului de a susține on-line examenul de finalizare. Înregistrările se fac de către tehnicianul de sunet al Facultății de Arte.

Art. 11

Comisiile de examen de licență/disertație sunt responsabile cu organizarea examenului în mediile virtuale, asigurând din timp simularea acestei activități împreună cu absolvenții, în vederea desfășurării în parametri optimi la data programată pentru susținerea acesteia.

Art. 12

- 1) Pentru examinarea on-line a absolvenților se va utiliza platforma acceptate de UOC și accesibile studenților.
- 2)
- 3) Înregistrările realizate cu această ocazie reprezintă dovada desfășurării activității de examinare și vor fi arhivate, pentru un interval de cinci ani, la secretariatul facultății, pe un suport care nu permite modificarea și alterarea (DVD). O copie de back up va fi depusă la Decanatul FA.

Art. 13

- 1) În timpul susținerii on-line a examenului de licență/disertație absolventul:
 - a. nu poate părăsi sesiunea de examinare decât după ce a fost examinat, cu acordul comisiei de examen;
 - b. nu are voie să înregistreze ori să captureze ecranul fără acordul comisiei de examen.
- 2) În timpul examinării on-line este interzisă comunicarea absolventului cu orice altă persoană, precum și folosirea altor aplicații decât cele indicate de către comisie.
- 3) Absolventul nu poate folosi materialele on-line în sensul copierii, fotografierii sau reproducerii lor în alte scopuri decât examinarea la care participă.
- 4) Absolventul trebuie să prezinte o ținută decentă în timpul examinării.
- 5) Candidatul va avea activă permanent camera video și microfonul și nu va părăsi cadrul niciun moment.

Art. 14

- 1) La data și ora programată, comisia de examen va începe sesiunea video de examinare și va efectua prezența on-line a absolvenților, în baza cataloagelor conținând numele și prenumele tuturor absolvenților înscriși. Aceștia se vor legitima cu ajutorul cărții de identitate, pe care o vor prezenta/arăta comisiei de examen.



- 2) Absolvenții vor accesa sesiunea video de examinare și se vor identifica în mod obligatoriu pe tot parcursul activității lor în cadrul platformei on-line utilizate, exclusiv cu datele personale (numele, inițiala tatălui și prenumele) din cataloagele de examen de licență/disertație.
- 3) Probele din structura examenului de finalizare studii se vor desfășura exclusiv oral și practic.
- 4) Nu se admit contestații la probele orale și practice.

Art. 15

- 1) Examenul de licență la Facultatea de Arte constă din două probe, după cum urmează:
 - a. proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
 - b. proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/disertație.
- 2) Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.

Art. 16

- 1) După încheierea evaluării on-line, secretarul comisiei va centraliza în catalog nota rezultată ca medie aritmetică (cu două zecimale, fără rotunjire) din notele acordate de președintele și membrii comisiei, pentru fiecare probă.
- 2) Rezultatele obținute în urma examenului on-line se vor comunica absolvenților în termen de 24 ore prin afișare pe paginile web ale facultăților.
- 3) Cataloagele examenului de finalizare studii, completate și semnate olograf de întreaga comisie, se vor transmite electronic secretariatului facultății, urmând ca după eliminarea restricțiilor privind adunările publice, în termen de maxim 5 zile lucrătoare, să fie depuse în formatul original.

Art. 17

1. Conținutul și desfășurarea probelor pentru examenele de licență on-line

I. Domeniul Teatru și artele spectacolului

I.1. Program studii de licență: ARTELE SPECTACOLULUI (ACTORIE)

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1.a Examen oral (evaluarea cunoștințelor fundamentale):

Istoria teatrului universal și românesc

Comisia se va întâlni online în dimineața zilei de examen, cu 2 ore înainte de începerea probelor pentru a stabili subiectele. Subiectele vor fi trimise pe email secretarului de comisie care le va numerota. Comisia va întocmi un număr de subiecte mai mare cu cel puțin 2 față de numărul candidaților înscriși pentru susținerea probei.

La ora stabilită pentru începerea examenului, comisia de evaluare va începe sesiunea video conform programării afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății și transmisă candidaților pe grupul de whatsapp.

Secretarul va oferi candidatului posibilitatea alegerii unui număr corespunzător biletului cu subiectul pentru examen. Înainte de alegere se vor face cunoscute fiecărui candidat numerele biletelor rămase disponibile.

Subiectul biletului extras va fi afișat pe ecran de către secretarul de comisie. Biletul va fi citit cu voce tare de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 5 minute pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpăre sau la distanță de acesta. Subiectul va fi prezentat oral, fiecare candidat având alocat pentru susținerea probei 15 minute. După prezentarea răspunsului comisia poate formula întrebări suplimentare în sfera subiectului extras.

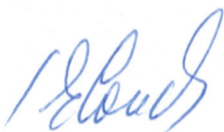
Evaluarea răspunsului se va face conform unui barem de notare stabilit de către comisie (adus la cunoștința candidatului înainte de începerea probei). După susținerea probei, comisia va nota conform baremului prestația candidatului.

Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

1.b Examen practic de specialitate:

Elemente de Arta actorului

Candidatul va susține un recital de 10 – 15 minute.



Nota la proba 1 constituie media aritmetică a notelor obținute de candidat la 1.a, examen oral și 1.b, examen practic.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență - oral

Întrucât susținerea lucrării de licență este publică, la prezentare poate participa și profesorul coordonator al lucrării.

Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 15 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Timpul alocat fiecărui candidat este de 15 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 5 minute: răspunsuri la întrebările comisiei.

Lucrarea scrisă se elaborează pe baza unui rol din spectacolul de licență sau alt spectacol realizat în cadrul facultății. Lucrarea practică / spectacolul care se păstrează la facultate împreună cu lucrarea scrisă se predă odată cu dosarul de înscriere în original, la secretariatul facultății.

I.2. Program studii de licență: ARTELE SPECTACOLULUI (COREGRAFIE)

Proba 1 – Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

1.a Examen oral (evaluarea cunoștințelor fundamentale):

Istoria teatrului universal

Comisia se va întâlni online în dimineața zilei de examen, cu 2 ore înainte de începerea probelor pentru a stabili subiectele. Subiectele vor fi trimise pe email secretarului de comisie care le va numerota. Comisia va întocmi un număr de subiecte mai mare cu cel puțin 2 față de numărul candidaților înscriși pentru susținerea probei.

La ora stabilită pentru începerea examenului, comisia de evaluare va începe sesiunea video conform programării afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății și transmite candidaților pe grupul de whatsapp.

Secretarul va oferi candidatului posibilitatea alegerii unui număr corespunzător biletului cu subiectul pentru examen. Înainte de alegere se vor face cunoscute fiecărui candidat numerele biletelor rămase disponibile.

Subiectul biletului extras va fi afișat pe ecran de către secretarul de comisie. Biletul va fi citit cu voce tare de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 5 minute pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Subiectul va fi prezentat oral, fiecare candidat având alocat pentru susținerea probei 15 minute. După prezentarea răspunsului comisia poate formula întrebări suplimentare în sfera subiectului extras.

Evaluarea răspunsului se va face conform unui barem de notare stabilit de către comisie (adus la cunoștința candidatului înainte de începerea probei). După susținerea probei, comisia va nota conform baremului prestația candidatului.

Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.

1.b Examen practic de specialitate:

Elemente de Artă coregrafică

Candidatul va susține un recital de 10 – 15 minute.

Nota la proba 1 constituie media aritmetică a notelor obținute de candidat la 1.a, examen oral și 1.b, examen practic.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Întrucât susținerea lucrării de licență este publică, la prezentare poate participa și profesorul coordonator al lucrării.

Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 15 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Timpul alocat fiecărui candidat este de 15 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 5 minute: răspunsuri la întrebările comisiei.



Lucrarea scrisă se elaborează pe baza unui spectacol realizat în cadrul facultății. Lucrarea practică / spectacolul care se păstrează la facultate împreună cu lucrarea scrisă se predă odată cu dosarul de înscriere în original, la secretariatul facultății.

II. Domeniul Muzică

II.1. Program studii de licență: *INTERPRETARE MUZICALĂ - CANTO*

Proba 1: Susținerea lucrării scrise - probă orală - se va efectua conform planificării trimise de secretarul de comisie fiecărui candidat, cu o zi înaintea examenului.

Timpul alocat fiecărui candidat este de 20 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 10 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la cunoștințele fundamentale și de specialitate aferente lucrării de licență.

Proba 2: Recital de canto - probă practică.

Fiecare candidat va prezenta un recital de 10-15 minute, cu acompaniament de pian (înregistrat cu minim 3 săptămâni înainte de data examenului și trimis prin mijloace de comunicare on line de profesorul repartizat pentru examen) sau cu negative de orchestră.

II.2. Program studii de licență: *MUZICĂ*

Proba 1 este compusă din două subprobe:

Proba 1.a – în care se evaluează cunoștințele absolventului din la una din disciplinele alese de către candidat:

- **Teorie și solfegiu** (practic/oral) – proba constă în intonarea vocală a unui solfegiu și analiza melodic – ritmică a acestuia. *Intonați următorul solfegiu*
- **Istoria muzicii** (oral) – proba constă în tratarea unui subiect de istoria muzicii, care poate fi formulat prin una sa mai multe întrebări, la care candidatul trebuie să răspundă oral.
- **Forme muzicale** (oral) - proba constă în tratarea unui subiect de forme și analiză muzicală, urmărind analiza unei lucrări identificând structura arhitecturală a piesei. Candidatul trebuie să răspundă oral.

1.b - se evaluează cunoștințele absolventului din la una din disciplinele alese de către candidat:

- **Sisteme de educație muzicală** - proba constă în tratarea unui subiect aferent sistemelor de educație muzicală, din tematica disciplinei, care poate fi formulat prin una sa mai multe întrebări, la care candidatul trebuie să răspundă oral.
- **Folclor** - proba constă în tratarea unui subiect de folclor muzical, care poate fi formulat prin una sau mai multe întrebări, la care candidatul trebuie să răspundă oral. Candidatul poate exemplifica practic, interpretând vocal sau instrumental un fragment muzical în completarea subiectului tratat.

Comisia se va întâlni online în dimineața zilei de examen, cu 2 ore înainte de începerea probelor pentru a stabili subiectele pentru proba **1.a** și **1.b**. Subiectele vor fi trimise pe email secretarului de comisie care le va numerota. Comisia va întocmi un număr de subiecte mai mare cu cel puțin 2 față de numărul candidaților înscriși pentru susținerea probei.

La anumite probe, examenul oral poate avea în componență și unele elemente practice specifice domeniului, cum ar fi intonarea ori executarea vocală sau instrumentală a unui fragment muzical. La ora stabilită pentru începerea examenului, comisia de evaluare va începe sesiunea video conform programării afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății și transmisă candidaților pe grupul de whatsapp.

Secretarul va oferi candidatului posibilitatea alegerii unui număr corespunzător biletului cu subiectul pentru examen. Înainte de alegere se vor face cunoscute fiecărui candidat numerele biletelor rămase disponibile.

Subiectul biletului extras va fi afișat pe ecran de către secretarul de comisie. Biletul va fi citit cu voce tare de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 5 minute pentru pregătirea răspunsului. Subiectul va fi prezentat oral, fiecare candidat având alocat pentru

susținerea probei 15 minute. După prezentarea răspunsului comisia poate formula întrebări suplimentare în sfera subiectului extras.

Evaluarea răspunsului se va face conform unui barem de notare stabilit de către comisie (adus la cunoștința candidatului înainte de începerea probei). După susținerea probei, comisia va nota conform baremului prestația candidatului. După susținerea probei 1.a, candidatul susține proba 1.b. Pentru subproba 1.b se vor relua pașii de la proba 1.a. Secretarul va oferi candidatului posibilitatea alegerii unui număr corespunzător biletului cu subiectul pentru examen. Înainte de alegere se vor face cunoscute fiecărui candidat numerele biletelor rămase disponibile.

Subiectul biletului extras va fi afișat pe ecran de către secretarul de comisie. Biletul va fi citit cu voce tare de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 5 minute pentru pregătirea răspunsului. Subiectul va fi prezentat oral, fiecare candidat având alocat pentru susținerea probei 15 minute. După prezentarea răspunsului comisia poate formula întrebări suplimentare în sfera subiectului extras.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Întrucât susținerea lucrării de licență este publică, la prezentare poate participa și profesorul coordonator al lucrării.

Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 15 – 20 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență. După prezentarea candidatului, comisia va formula o serie de întrebări corelate cu tema lucrării, iar răspunsurile vor reflecta aprofundarea subiectului lucrării de licență.

III. Domeniul Arte vizuale

III.1. Program studii de licență: *PEDAGOGIA ARTELOR PLASTICE ȘI DECORATIVE*

Proba 1 este compusă din două subprobe:

1.a – Istoria artei (oral)

1.b – Metodica activităților vizual-plastice (oral)

Comisia se va întâlni online în dimineața zilei de examen, cu 2 ore înainte de începerea probelor pentru a stabili subiectele pentru proba **1.a** și **1.b**. Subiectele vor fi trimise pe email secretarului de comisie care le va numerota. Comisia va întocmi un număr de subiecte mai mare cu cel puțin 2 față de numărul candidaților înscriși pentru susținerea probei.

La ora stabilită pentru începerea examenului, comisia de evaluare va începe sesiunea video conform programării afișate la avizierul virtual de pe site-ul facultății și transmisă candidaților pe grupul de whatsapp.

Secretarul va oferi candidatului posibilitatea alegerii unui număr corespunzător biletului cu subiectul pentru examen. Înainte de alegere se vor face cunoscute fiecărui candidat numerele biletelor rămase disponibile.

Subiectul biletului extras va fi afișat pe ecran de către secretarul de comisie. Biletul va fi citit cu voce tare de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 5 minute pentru pregătirea răspunsului. Subiectul va fi prezentat oral, fiecare candidat având alocat pentru susținerea probei 15 minute. După prezentarea răspunsului comisia poate formula întrebări suplimentare în sfera subiectului extras.

Evaluarea răspunsului se va face conform unui barem de notare stabilit de către comisie (adus la cunoștința candidatului înainte de începerea probei). După susținerea probei, comisia va nota conform baremului prestația candidatului. După susținerea probei 1.a, candidatul susține proba 1.b.

Pentru subproba 1.b se vor relua pașii de la proba 1.a. Secretarul va oferi candidatului posibilitatea alegerii unui număr corespunzător biletului cu subiectul pentru examen. Înainte de alegere se vor face cunoscute fiecărui candidat numerele biletelor rămase disponibile.

Subiectul biletului extras va fi afișat pe ecran de către secretarul de comisie. Biletul va fi citit cu voce tare de către candidat. Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 5 minute pentru pregătirea răspunsului. Subiectul va fi prezentat oral, fiecare candidat având alocat pentru

susținerea probei 15 minute. După prezentarea răspunsului comisia poate formula întrebări suplimentare în sfera subiectului extras.

Proba 2 - Prezentarea și susținerea lucrării de licență

Întrucât susținerea lucrării de licență este publică, la prezentare poate participa și profesorul coordonator al lucrării.

Candidatul va avea la dispoziție un interval de timp de până la 15 de minute pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență.

Timpul alocat fiecărui candidat este de 15 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 5 minute: răspunsuri la întrebările comisiei.

Lucrarea scrisă se elaborează pe baza unei lucrări practice în cadrul expoziției publice online de licență (minim 6 lucrări de 0,7 m/1m). Lucrarea scrisă trebuie să conțină fotografii cu toate lucrările practice pe baza cărora a fost elaborată lucrarea, numărul paginilor cu fotografii este peste numărul de pagini aprobat. Lucrarea practică / tabloul care se păstrează la facultate împreună cu lucrarea scrisă se predă odată cu dosarul de înscriere în original, la secretariatul facultății.

Pentru toate programele de studii, susținerea lucrării de licență (proba 2) se va desfășura în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1). Proba 2 se poate desfășura cronologic după proba 1.

2. Conținutul și desfășurarea probelor pentru examenele de disertație on-line

I. Domeniul Teatru și artele spectacolului

ARTA ACTORULUI DE MUSIC-HALL

○ Susținerea Lucrării de disertație – oral

Susținerea lucrării de disertație - probă orală - se va efectua conform planificării trimise de secretarul de comisie fiecărui candidat, cu o zi înaintea examenului.

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 20 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 10 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație.

II. Domeniul Muzică

ARTA EDUCAȚIEI MUZICALE

○ Susținerea Lucrării de disertație – oral

Susținerea lucrării de disertație - probă orală - se va efectua conform planificării trimise de secretarul de comisie fiecărui candidat, cu o zi înaintea examenului.

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 20 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 10 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație.

ARTA SPECTACOLULUI LIRIC

○ Susținerea Lucrării de disertație - oral

Susținerea lucrării de disertație - probă orală - se va efectua conform planificării trimise de secretarul de comisie fiecărui candidat, cu o zi înaintea examenului.

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 20 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 10 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație.

III. Domeniul Arte vizuale

EDUCAȚIA VIZUALĂ PRIN STUDIUL PEISAJULUI ȘI FIGURII

○ Susținerea Lucrării de disertație – oral

Susținerea lucrării de disertație - probă orală - se va efectua conform planificării trimise de secretarul de comisie fiecărui candidat, cu o zi înaintea examenului.

Timpul alocat fiecărui absolvent este de 20 de minute, organizat astfel:

- 10 minute: prezentarea orală a lucrării de licență;
- 10 minute: răspunsuri la întrebări referitoare la lucrarea de disertație.

Art. 18

Orice alte aspecte legate de organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor se supun prevederilor *Regulamentului privind organizarea examenelor de finalizare a studiilor în învățământul superior - examene de licență/diplomă și disertație - în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța* în vigoare.

Prezenta procedură a fost aprobată în ședința Consiliului Facultății de Arte din data de 11.05.2020, ședința Consiliul de Administrație din data de 21.05.2020 și în ședința Senatului Universității “Ovidius” din Constanța din data de 18.06.2020.

Decan,
Prof. univ. dr. Daniela Vitcu



ANEXA 1

ACORD

Subsemnatul/a _____ absolvent(ă) a Universității „Ovidius” din Constanța, Facultatea _de Arte, la programul de studii Interpretare muzicală-Canto / Arta spectacolului liric, forma de învățământ IF, promoția _____, am luat la cunoștință prevederile *Procedurii privind desfășurarea on-line a examenelor de licență/diplomă și disertație în cadrul Universității „Ovidius” din Constanța*, mă angajez să o respect întocmai și sunt de acord ca în timpul evaluării mele să se facă înregistrarea examenului.

Data: _____

Semnătura: _____